

შპს სკოლა გიმნაზია „პირველის“

განვითარების ერთწლიანი გეგმა

2020–2021 სასწავლო წელი

	შესასრულებელი საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	შესრულების ვადა	რესურსები	ბიუჯეტი	შენიშვნა
1	სკოლის მისიისა გადახედვა	დირექცია	დირექცია პედაგოგები	აგვისტო	ადამიანური		
2	ახალი სასწავლო წლის დაწყებისთვის მზადება, კოვიდ-19 წინააღმდეგ სამინისტრომ მიერ გაცემლი რეკომენდირებული აღჭურვილობის შეძენა	სკოლის დირექცია	დირექცია	აგვისტო	ადამიანური ფინანსური	4000 ლარი	
3	ახალი გრიფირებული წიგნების შეძენა	დირექცია	ბუღალტერი	აგვისტო	ფინანსური	500ლარი	
4	სახანძრო კიბის დამზადება, კვამლის დედექტორების მეტალოდედექტორის შეძენა	დირექცია	დაქირავებული მომსახურე პირი, ბუღალტერი	აგვისტო	ფინანსური ადამიანური	5000 ლარი	
5	ოსართულის ფართის დასუფთავება და სასწავლო მიზნებისთვის გამოყენება	სკოლის დირექცია	დაქირავებული მომსახურე პირი, სკოლის დირექცია	მაისი-ივნისი	ადამიანური ფინანსური	1 000 ლარი	
6	მარეგულირებელი დოკუმენტების: შინაგანაწესი, დებულება,	დირექცია	დირექცია	აგვისტო	ადამიანური		

	საქმისწარმოება და სხვა გადახედვა						
7	მოსწავლეთა თვითმართველობის მუშაობისათვის ხელის შეწყობა	კოორდინატორი	პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ადამიანური ფინანსური		
8	სასწავლო პროგრამების გამრავალფეროვნება	დირექცია	პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ადამიანური		
9	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა	სპეც . მასწავლებელი დამრიგებელი		სექტემბერი ოქტომბერი	ადამიანური		
10	ე.ს.გ საგნობრივი სტანდარტების განხილვა დანერგვა	დირექცია კათედრები	პედაგოგები	სექტემბერი	ადამიანური		
11	სასკოლო გეგმის შეფასებისათვის გამოკითხვების ჩატარება	დირექცია	პედაგოგები მოსწავლეები მშობლები	ნოემბერი	ადამიანური		
12	ექიმისა და ფსიქოლოგის დახმარებით მოსწავლეებში პირადი ჰიგიენისა და ჯანსაღი ცხოვრების წესის აგიტაციის მიზნით სასურების ჩატარება	დირექცია	ექიმი ფსიქოლოგი პედაგოგები	მაისი	ადამიანური		
13	სკოლაში მშობელთა ჩართულობის გააქტიურების მიზნით მშობელთათვის ღონისძიების ჩატარება	დირექცია	პედაგოგები კოორდინატორი		ადამიანური		
14	სასწავლო-აღმზრდელობითი საქმიანობის კულტურის	დირექცია	პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ადამიანური		

	ამაღლებაზე ზრუნვა						
15	სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად და კვალიფიციურ დონეზე წარმართვისთვის მონიტორინგის განხორციელება	დირექტორი	დირექცია	წლის განმავლობაში	ადამიანური		
16	პედაგოგთა პროფესიული განვითარებისათვის ხელშეწყობა	დირექტორი	დირექცია	წლის განმავლობაში	ადამიანური		
17	მოსწავლეთა სურვილის გათვალისწინებით სხვადასხვა კლუბების შექმნისათვის ზრუნვა	დირექტორი	დირექცია	წლის განმავლობაში	ადამიანური		
19	მინი ბიბლიოთეკის მოწყობა 1-4 კლასების ოთახებში(დამრიგებლის საათისთვის)	დირექცია	ბუღალტერი. დაქირავებული მომსახურე პირი,	სექტემბერი	ადამიანური ფინანსური	200 ლარი	
20							